

Aufzeichnung mit Powerpoint: Die wichtigsten Schritte

Rahmenbedingungen:

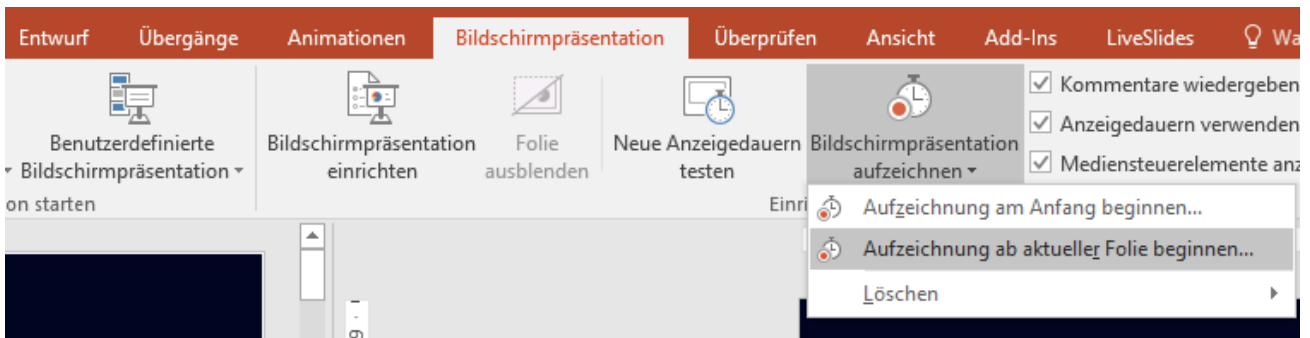
Achten Sie bitte im Vorfeld auf ein Mikrofon in ausreichender Qualität (ein Headset für ca. 30-50 Euro ist in vielen Fällen bereits ausreichend) und auf einen ruhigen Aufnahmerraum (keine Störgeräusche, kein Eintreten weiterer Personen, etc.).

Powerpoint ist über das Charité Office Lizenzpaket an jedem Charité-Rechner und für Charité-Angehörige auch auf privaten Geräten nutzbar (per Office 365 Download):

https://intranet.charite.de/it/it_serviceueberblick/office_365/

Auf Rechnern mit Charité Powerpoint Lizenz:

In der Hauptregisterleiste von Powerpoint auf 'Bildschirmpräsentation aufzeichnen' klicken und 'ab aktueller Folie aufzeichnen' starten:

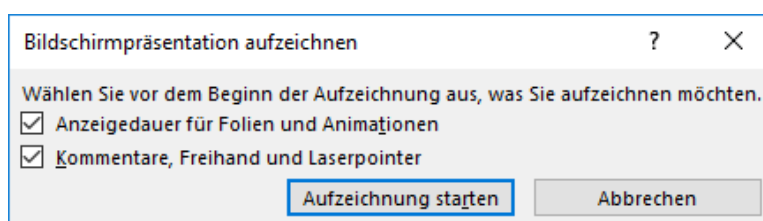


Auf einem Rechner mit privater Powerpoint Lizenz muss zunächst die Aufzeichnungsfunktion freigeschaltet werden, da diese standardmäßig nicht im Powerpoint Menü angezeigt wird.

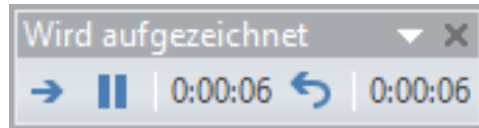
Daher ist folgender Schritt notwendig:

Datei → Optionen → Menüband anpassen: auf der rechten Seite in den Hauptregisterleisten den Punkt 'Aufzeichnung' aktivieren. Der Bereich 'Aufzeichnung' erscheint dann rechts neben dem Bereich 'Ansicht'.

Nutzen Sie am besten alle Aufzeichnungsfunktionen. Sie können in einem späteren Schritt selektieren.



Im Anschluss startet die Bildschirmpräsentation. Die Aufzeichnung erfolgt im Hintergrund, sichtbar durch ein kleines Fenster links oben:



Wenn Sie die Bildschirmaufnahme pausieren möchten, drücken Sie auf das Symbol für Pause. Es öffnet sich ein Fenster mit der Option "Aufzeichnung fortsetzen". Wählen Sie diese Option, wenn Sie mit der Bildschirmaufzeichnung fortfahren möchten.

In die Powerpoint-Präsentation eingefügte Videos abspielen:

Wenn Sie während Ihrer Aufnahme Videos zeigen möchten, die Sie aus Ihren Folien heraus starten, müssen Sie diese komplett abspielen lassen. Ein manuelles Abspielen bzw. Betätigen des Play-Buttons in der fertigen Aufzeichnung ist nicht möglich. Sollten Sie den Film während Ihrer Aufnahme nicht komplett zeigen wollen, können Sie diesen zusammen mit der produzierten Powerpoint-Aufnahme auch separat an medien-lehre@charite.de senden. Dieser wird dann zusätzlich in Blackboard eingestellt.

Wenn Sie die Bildschirmaufnahme abschließen und beenden wollen, klicken Sie auf das Feld Schließen **X** (bzw. alternativ ESC-Taste), um das Aufnahmefenster zu schließen.

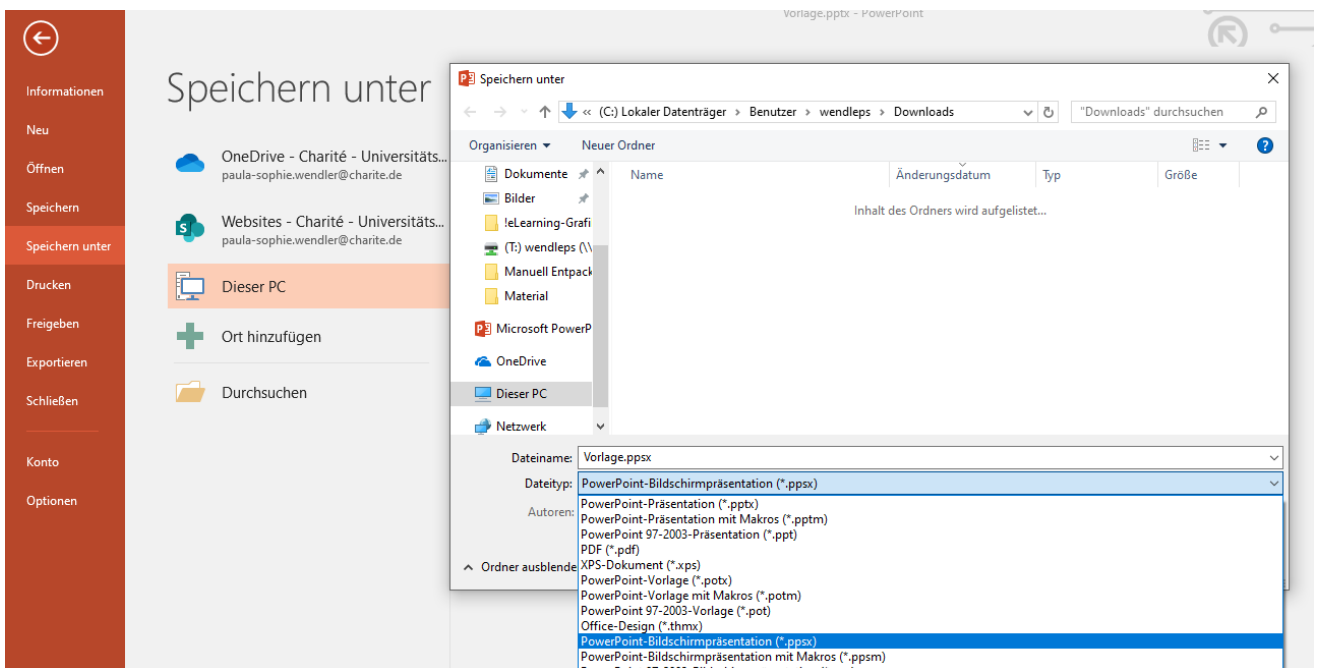
Auch wenn es ungewohnt erscheint: Sie müssen die Aufnahme **nicht** durch einen separaten Button speichern.



Im Anschluss können Sie ihre Aufzeichnung als Bildschirmpräsentation speichern, um sie in ein Video zu konvertieren.

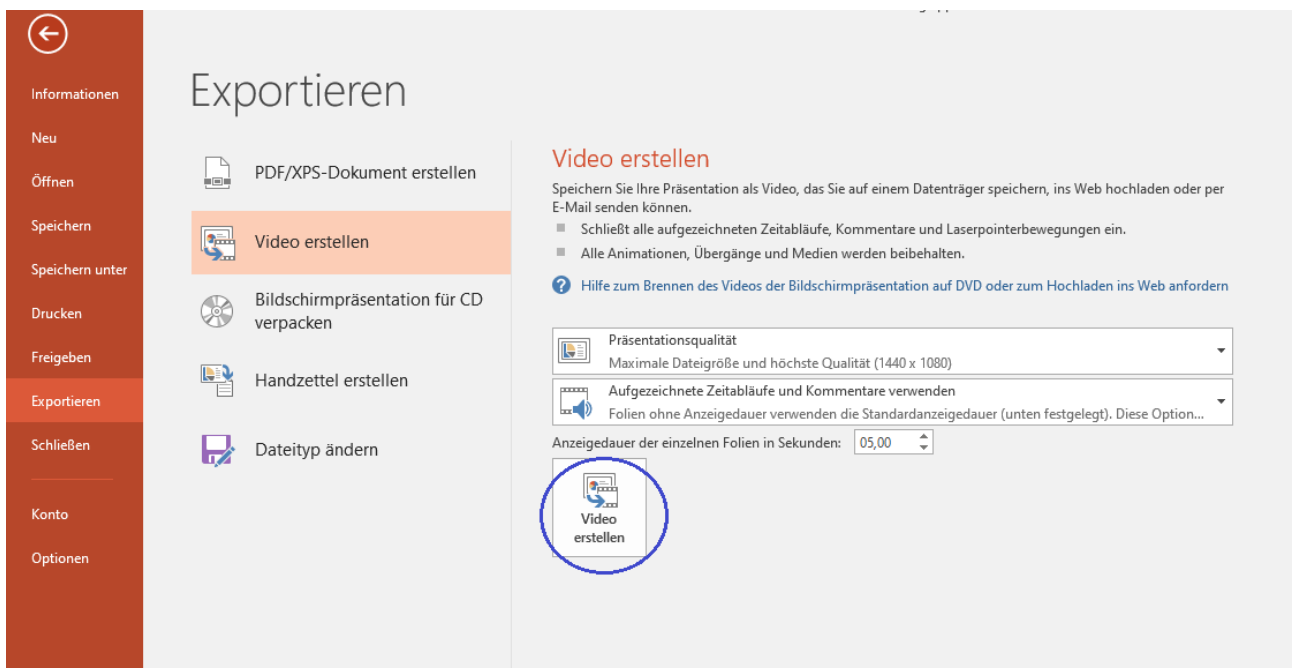
Nachdem Sie Ihre Bildschirmaufzeichnung beendet haben, müssen Sie diese vorab als Bildschirmpräsentation speichern.

1. Gehen Sie dafür auf den Reiter "Datei"
2. Speichern Unter
3. Dateityp: PowerPoint- Bildschirmpräsentation (**.ppsx**) auswählen



Wenn Sie die Aufzeichnung als Bildschirmpräsentation auf Ihrem Rechner gespeichert haben, können Sie diese anschließend als Videodatei konvertieren:

1. Gehen Sie dafür auf den Reiter "Datei"
2. Exportieren
3. Video erstellen



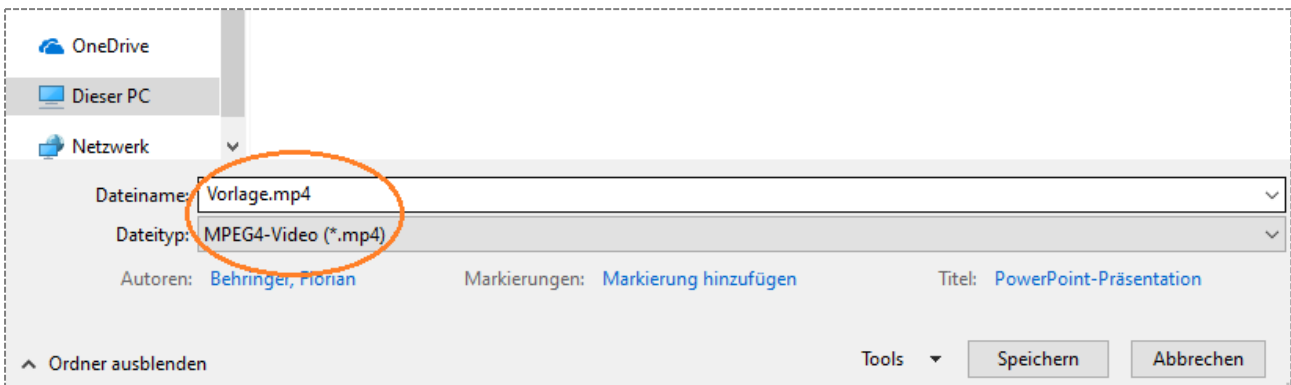
Sie können jetzt aus verschiedenen Präsentationsqualitäten auswählen. Wir empfehlen eine Auflösung von 1920 x 1080 (Full HD) oder eine vergleichbare Größe.

Zudem empfehlen wir die Einstellung "Aufgezeichnete Zeitabläufe und Kommentare verwenden".

4. Klicken Sie anschließend auf den Button "Video erstellen"

5. Lokal speichern:

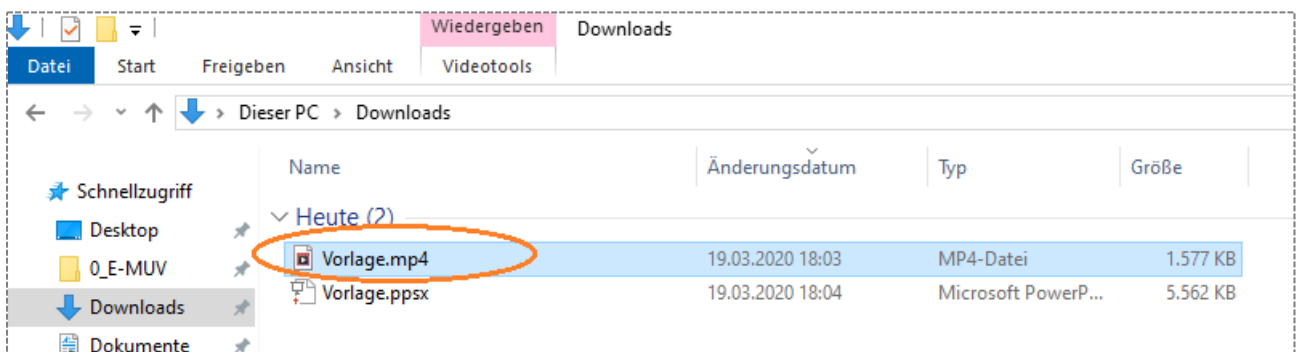
Es öffnet sich ein Fenster zum Speichern der mp4-Datei. Wählen Sie einen Speicherort aus und Klicken Sie auf "Speichern".



Die Datei wird nun durch Powerpoint konvertiert. Dieser Vorgang dauert einige Zeit.

Schließen Sie die Powerpoint Anwendung nicht, bevor die mp4-Datei erfolgreich konvertiert wurde!

Wenn dieses Symbol angezeigt wird, wurde die Datei erfolgreich in eine Videodatei umgewandelt:



Weitere (externe) Anleitungen und Videotutorials finden Sie unter folgenden Links:

Lehrvideos auf die Schnelle: Einfacher, als Sie denken!

<https://hochschuldidaktik-online.de/lehrvideos-auf-die-schnelle-einfacher-als-sie-denken/>

Videos erstellen mit Powerpoint - Einfach und Schnell

https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user_upload/sites/konstruktiv/Materialien/Anleitungen/Videos_erstellen_mit_Powerpoint.pdf

Powerpoint: Präsentationen in ein Video umwandeln

<https://www.youtube.com/watch?v=OUxyqagKtB0>

Kontakt:

Sie können den Kompetenzbereich eLearning (www.elearning.charite.de) unter der E-Mail-Adresse elearning@charite.de erreichen oder telefonisch unter 030 450 676 450.