Anleitung für Dozierende im MSM

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden

Inhaltsverzeichnis

1 Eine Life-Umfrage/Abstimmung oder ein Quiz in MS Teams anlegen 2

1.1 Eine Umfrage mit einer einzelnen MC-Frage anlegen (ohne automatisiertes Feedback/Punkte) 2

1.2 Eine Umfrage mit mehreren Fragen anlegen (ohne automatisiertes Feedback/Punkte) 7

1.3 Ein Quiz mit automatisiertem Feedback und Punkten anlegen 11

1.3.1 Das Quiz für die Studierenden in MS Teams einbinden 16

1.3.2 Quiz-Ergebnisse einsehen 17

2 Ergebnisse in MS Teams für die Studierenden veröffentlichen 19

Anleitung für Dozierende im MSM

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden

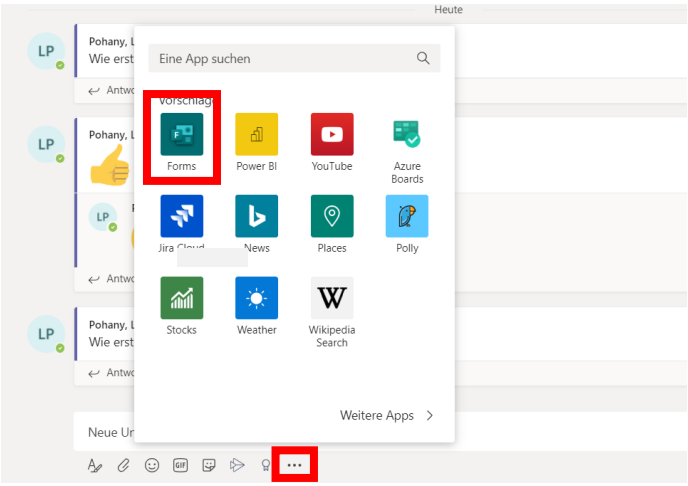
1 Eine Life-Umfrage/Abstimmung oder ein Quiz in MS Teams anlegen

Rückmeldungen der Studierenden an der Charité haben ergeben, dass besonders die Einbindung von Abstimmungen ein beliebtes Instrument in den Seminar-MeetUps ist. MS Teams bietet über die App Forms eine einfache Möglichkeit, Umfragen oder Quizze zu integrieren. Die Ergebnisse lassen sich bei Bedarf für alle Mitglieder in Echtzeit oder zeitversetzt anzeigen. Fragen zu Vorwissen, Einschätzungen, Verständnisfragen o.ä. können damit aktivierend für die Studierenden eingebunden werden. Sie als Dozierende*r haben die Möglichkeit, die Antworten in die inhaltliche Gestaltung des Seminars mit einfließen zu lassen.

Ein Quiz oder eine Umfrage kann entweder als einzelne MC-Frage eingebunden oder aber umfänglicher aus mehreren Fragen und Fragetypen erstellt werden. Zudem können Sie auch Quizze anlegen, bei denen Studierende (automatisiert) Feedback und Punkte erhalten.

1.1 Eine Umfrage mit einer einzelnen MC-Frage anlegen (ohne automatisiertes Feedback/Punkte)

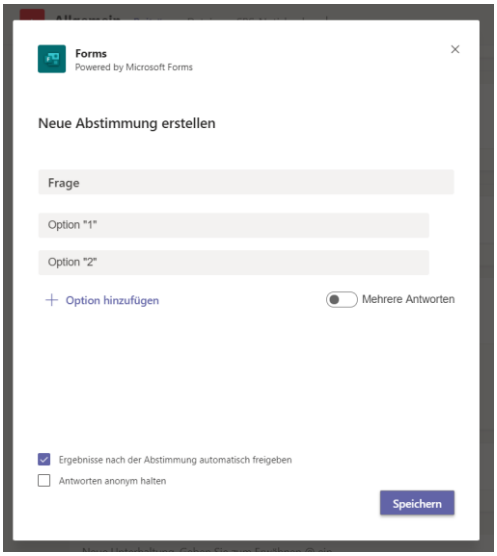
Klicken Sie in der Registerkarte Beiträge ganz unten auf der Seite unter Neue Unterhaltung auf das …-Symbol und anschließend auf Forms:



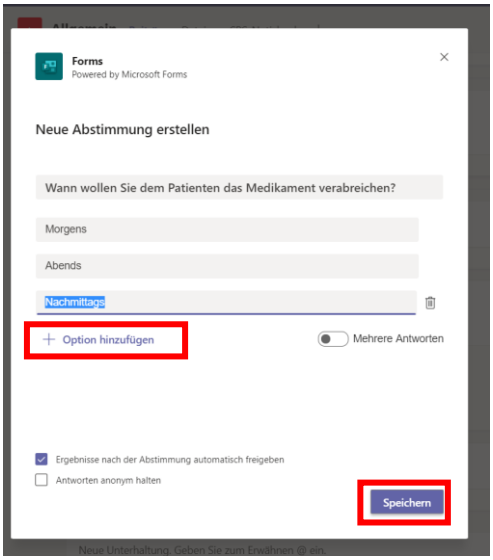
Anschließend erstellen Sie eine neue Umfrage, indem Sie die Frage einfügen sowie in den Optionsfeldern die Antwortmöglichkeiten hinterlegen.

Anleitung für Dozierende im MSM

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden

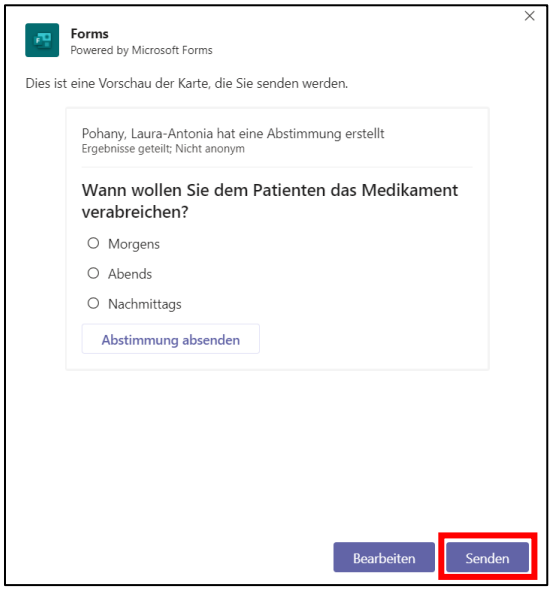


Über + Option hinzufügen lassen sich weitere Antwortmöglichkeiten einfügen. Anschließend klicken Sie auf Speichern.

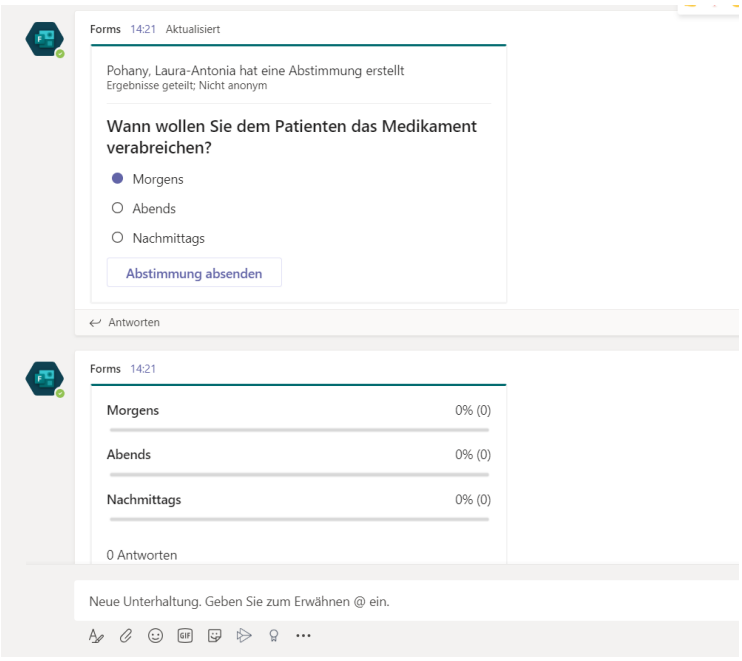


Ihnen wird nun eine Vorschau der Umfrage angezeigt. Mit einem Klick auf Senden schalten Sie die Abstimmung frei.

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden



Sie wird nun für alle Mitglieder des Teams angezeigt.

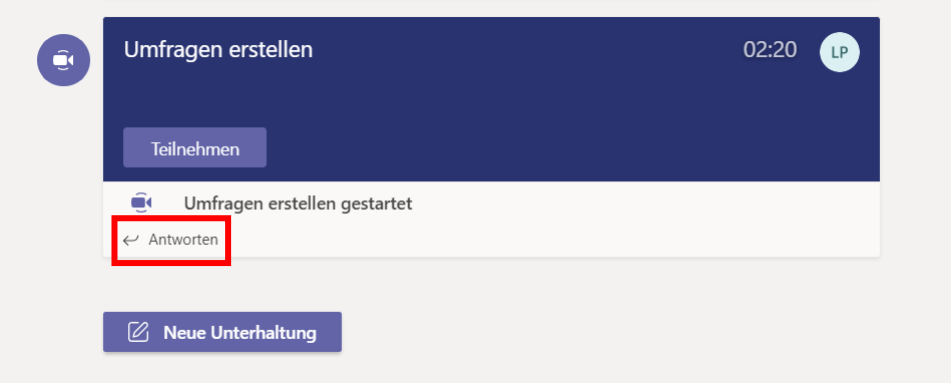


Sobald die Studierenden die Umfrage beantworten, erscheinen die Ergebnisse in Echtzeit unterhalb der Frage.

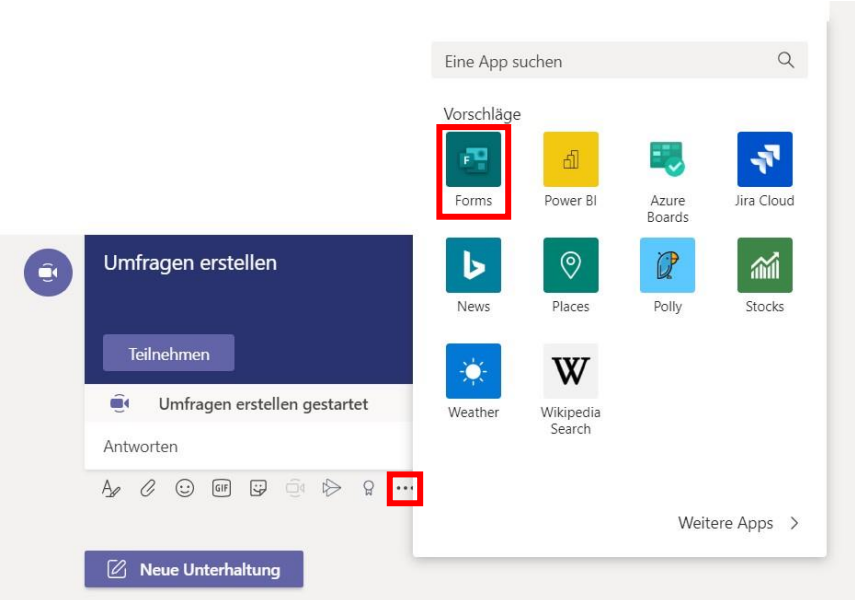
Anleitung für Dozierende im MSM

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden

Tipp: Sie können kurze Umfragen auch **innerhalb eines MeetUps** (Videokonferenz) einbinden. Hierzu müssen Sie zunächst wieder in das allgemeine Teams-Fenster wechseln, in welchem Sie das (im Beispiel seit 02:20 min laufende) MeetUp sehen. Klicken Sie nun auf Antworten.

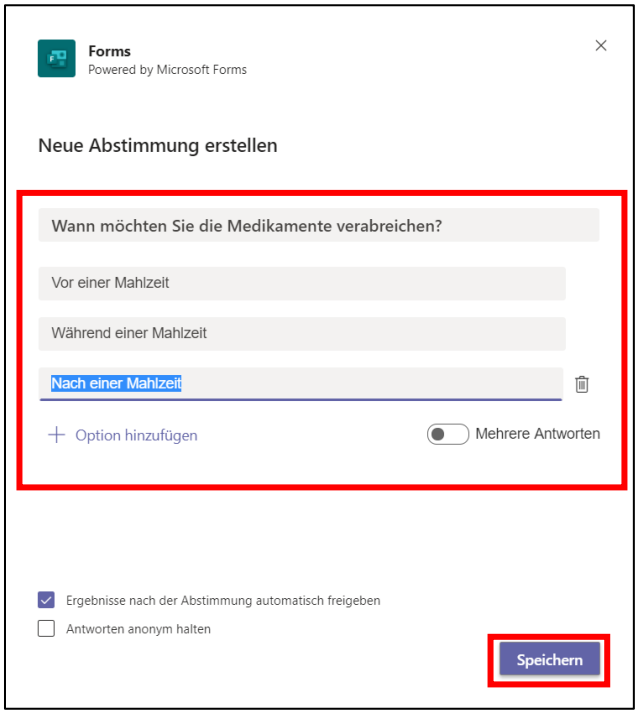


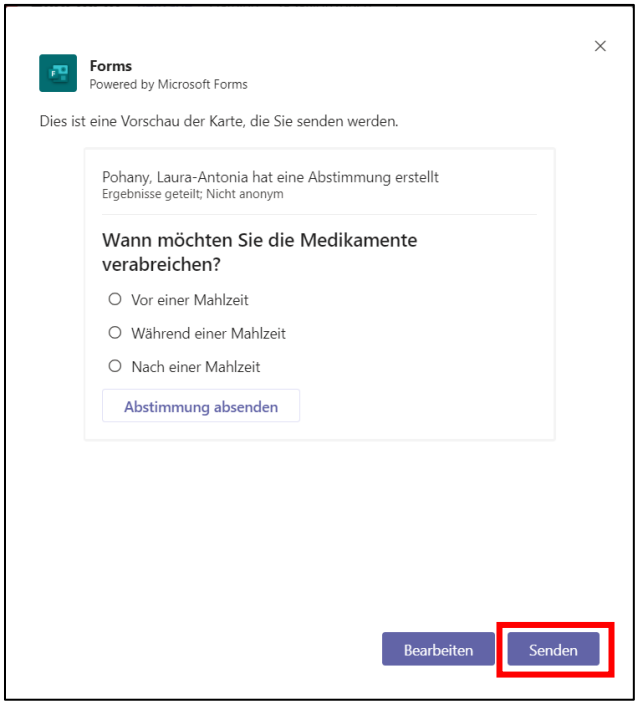
Parallel zum vorherigen Vorgehen lässt sich die Umfrage nach einem Klick auf das …-Symbol nun erstellen.



Anleitung für Dozierende im MSM

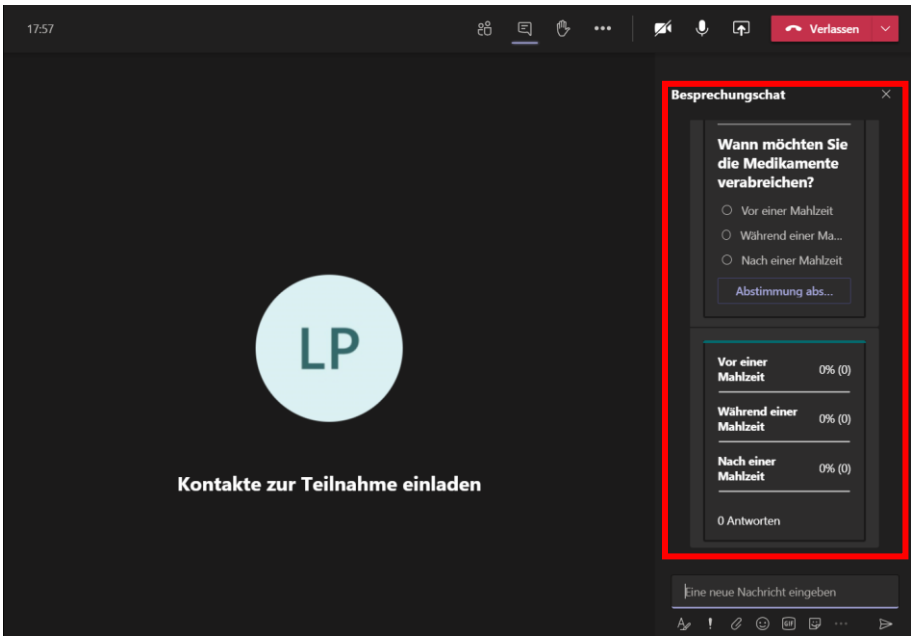
Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden





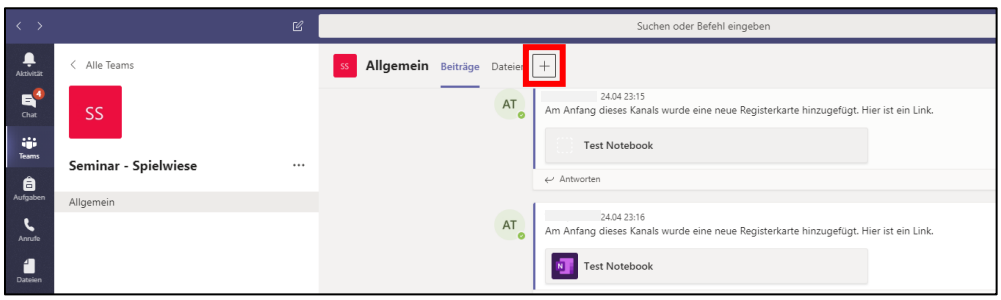
Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden

Die Umfrage erscheint dann im Besprechungschat sichtbar für die Teilnehmenden und kann direkt dort beantwortet und die Ergebnisse live dargestellt werden.



1.2 Eine Umfrage mit mehreren Fragen anlegen (ohne automatisiertes Feedback/Punkte)

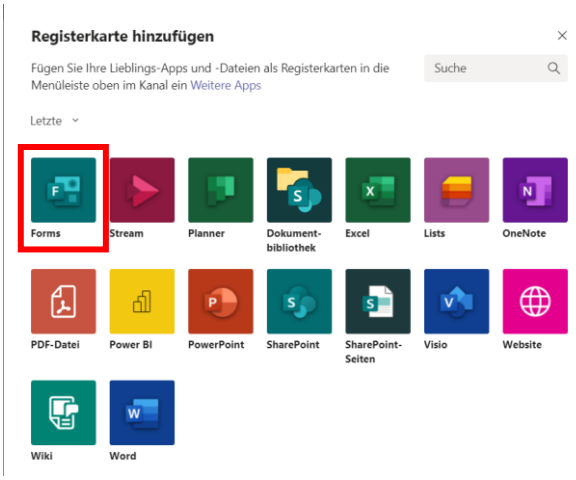
Fügen Sie über das Symbol + eine neue Registerkarte hinzu …



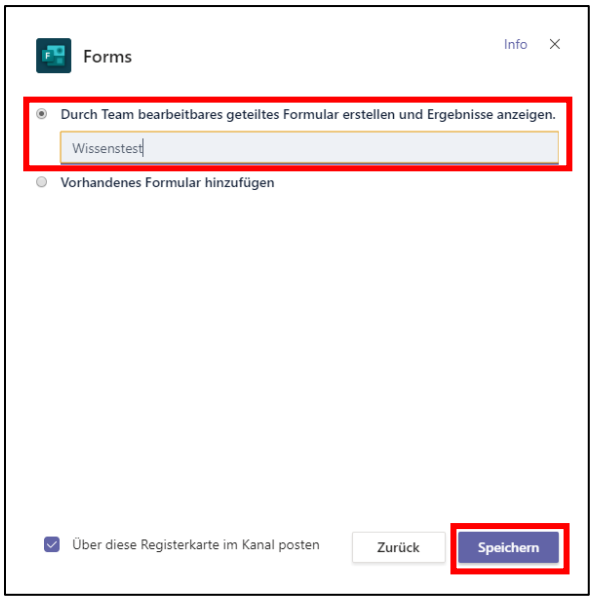
… und wählen dann Forms aus:

Anleitung für Dozierende im MSM

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden



Wählen Sie: Durch Team bearbeitbares geteiltes Formular erstellen. Vergeben Sie einen Namen für die Umfrage und klicken Sie auf Speichern.



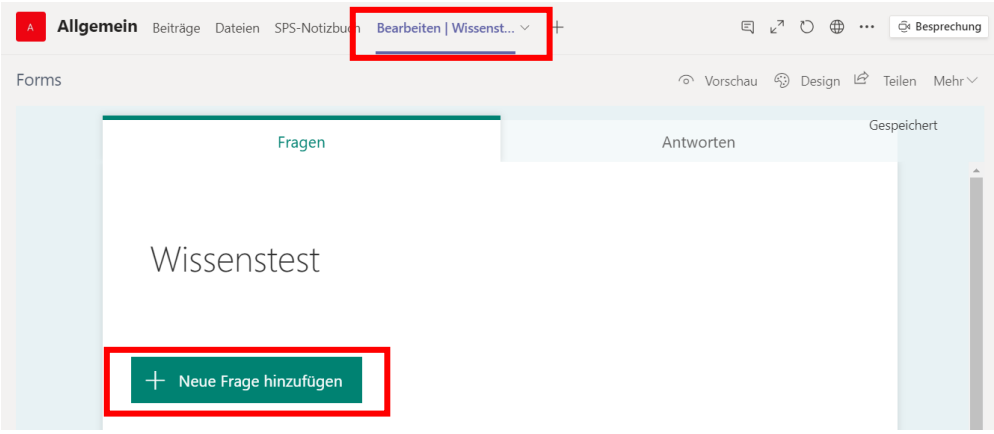
Die Umfrage erscheint nun automatisch als neue Registerkarte, in diesem Fall als Registerkarte „Bearbeiten I Wissenstest“. Über den grauen Pfeil neben dem Namen lässt sich diese wieder entfernen oder umbenennen.

Anleitung für Dozierende im MSM

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden

Hinweis: Sie sollten die Bearbeiten-Registerkarte nach Erstellung der Umfrage wieder löschen, damit nicht alle Teilnehmenden auf den Bearbeitungsmodus zugreifen können. Das Formular bleibt trotzdem im Bearbeitungsmodus in der App Forms erhalten, auf die Sie über www.office365.com zugreifen können (mehr dazu in Kapitel 1.3)

Sie befinden sich im Reiter Fragen. Klicken Sie auf + Neue Frage hinzufügen.

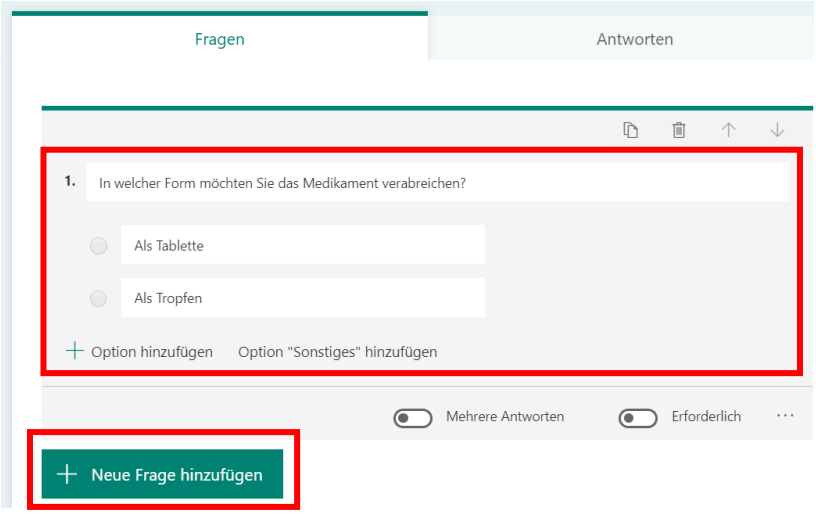


Ihnen stehen unterschiedliche Fragetypen zur Verfügung:

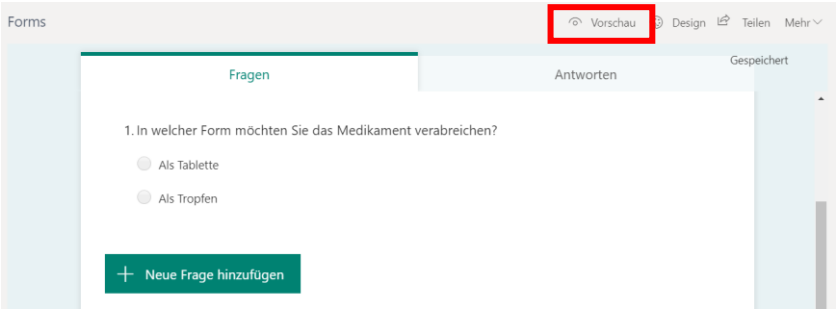
- Auswahl (eine Auswahlfrage bietet eine Mehrfachauswahl zwischen vorgegebenen Antworten = Multiple Choice)
- Text (eine Textfrage bietet dem*r Antwortenden eine Eingabezeile für Textantworten bei offenen Fragen)
- Bewertung (bei einer Bewertungsfrage antworten die Nutzer*innen mit einer Wertung, z.B. mit 1-5 Sternen oder 1-10 Punkten)
- Datum (eine Datumsfrage wird z.B. für Terminabstimmungen im Team und die Suche nach einem geeigneten Datum benötigt)
- Mit einem Klick auf den Pfeil können Sie weitere Fragetypen auswählen: Rangfolge, Dateiupload, Likert, Net Promoter Score

In die Fragen lassen sich verschiedene Medien einbinden: Bilder, Videos, Ton.

Frage und Antwort(en) können Sie nun in die dafür vorgesehenen Felder eintragen. Eine eingegebene Frage wird gespeichert, sobald Sie auf den Button + Neue Frage hinzufügen klicken.



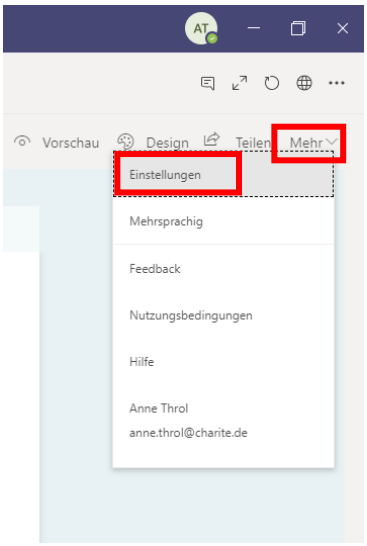
Über Vorschau sehen Sie, wie die Umfrage später für die Teilnehmenden dargestellt wird. Über Design lassen sich verschiedene Hintergründe einbinden. (detaillierte Informationen hierzu siehe auch Kapitel 1.3)

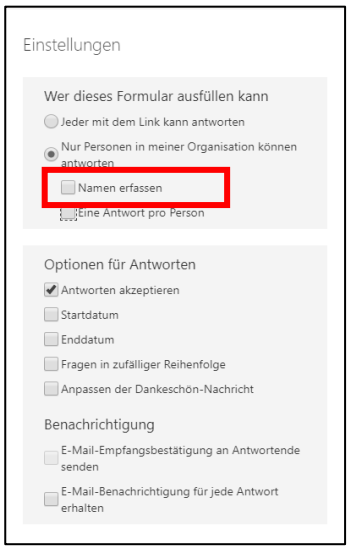


Anleitung für Dozierende im MSM

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden

Wenn Sie eine Umfrage mit mehreren Fragen anlegen und einbinden, ist diese **standardmäßig nicht anonym**, d.h. die Namen, E-Mail-Adressen sowie Antworten und Beantwortungsdauer der Teilnehmenden werden an Sie übermittelt. Für anonyme Umfragen wählen Sie Mehr → Einstellungen.





Löschen Sie bei „Nur Personen in meiner Organisation können antworten“ den Haken bei „Namen erfassen“. Alternativ können Sie aktivieren: „Jeder mit dem Link kann antworten.“

Weitere Einstellungen sind möglich.

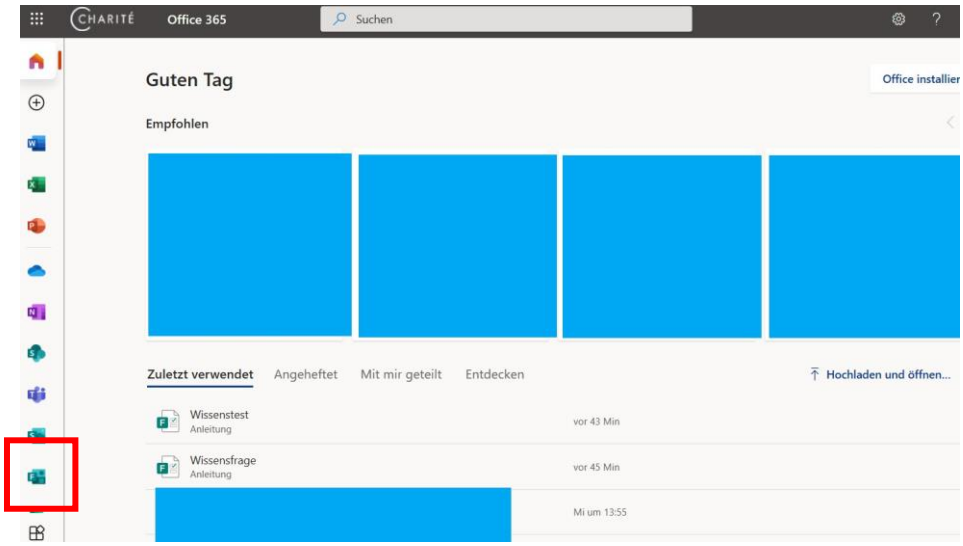
1.3 Ein Quiz mit automatisiertem Feedback und Punkten anlegen

Melden Sie sich mit Ihrer Charité E-Mail-Adresse und Ihrem Charité Kennwort bei www.office.com an.

Öffnen Sie dann die App Forms.

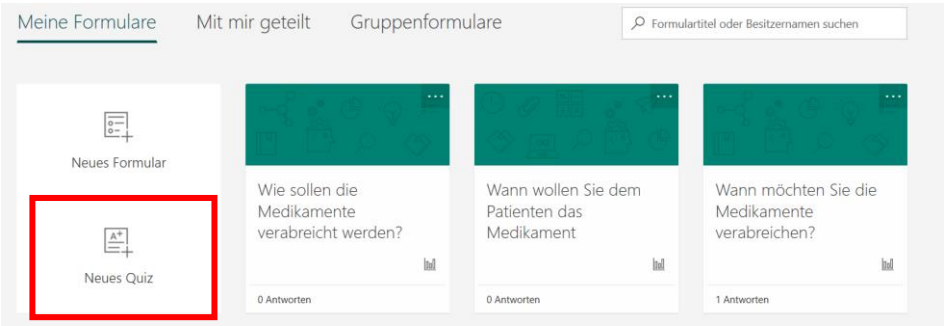
Anleitung für Dozierende im MSM

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden



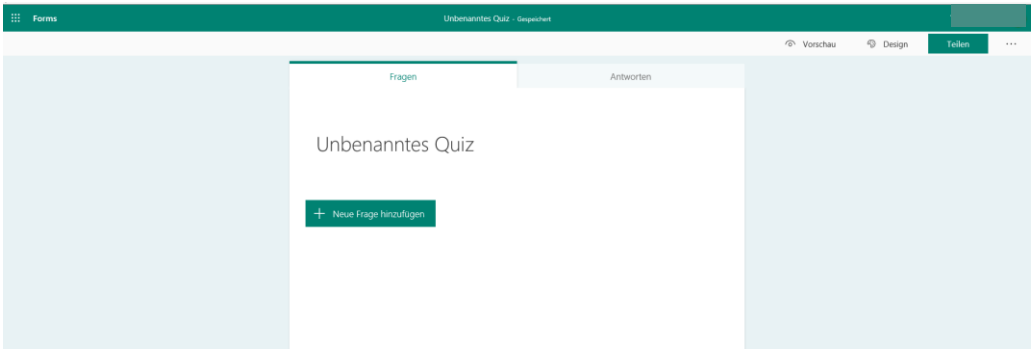
Wählen Sie: Neues Quiz

(Auf dieser Seite erscheinen zudem alle Formulare, also Quizze oder Umfragen, die Sie bereits aus MS Teams heraus erstellt haben.)

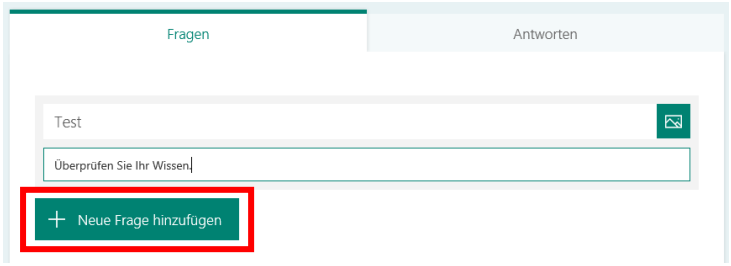


Mit einem Klick auf Unbenanntes Quiz können Sie einen Namen für den Test sowie eine Beschreibung vergeben.

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden



Anschließend klicken Sie auf + Neue Frage hinzufügen:

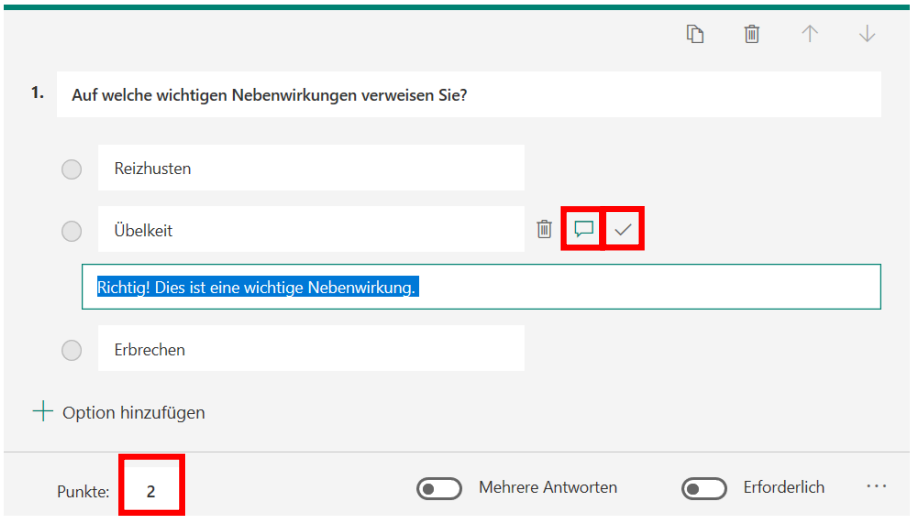


Sie können das Quiz ggf. auch hier aus verschiedenen Fragetypen zusammenstellen (siehe auch 1.2 Eine Umfrage mit mehreren Fragen anlegen (ohne automatisiertes Feedback/Punkte)).

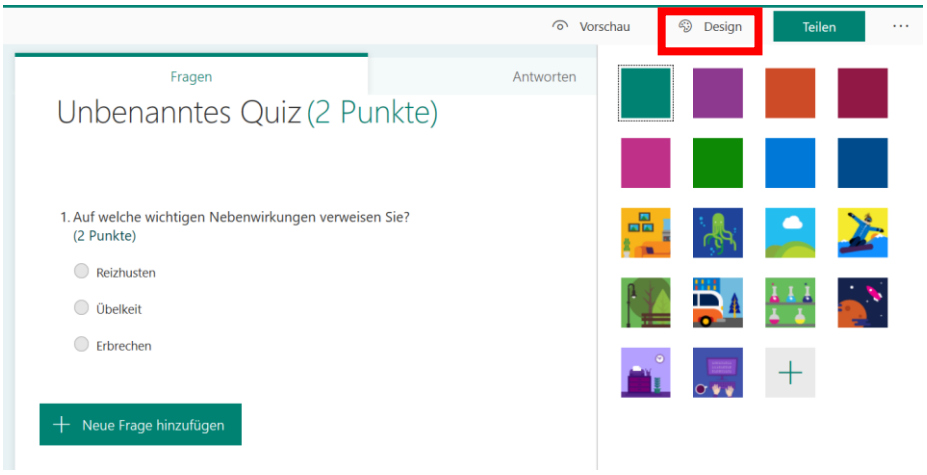
Wenn Sie bspw. eine Frage vom Typ Auswahl erstellen, können Sie die richtige Antwort kennzeichnen (Häkchen hinter entsprechender Antwortoption aktivieren), für alle Antwortmöglichkeiten Feedbacks (Sprechblase hinter Antwortoptionen aktivieren und Text-Feedback einfügen) sowie Punkte eingeben, die dem/der Teilnehmer*in nach Beantwortung und Absenden des Tests angezeigt werden.

Anleitung für Dozierende im MSM

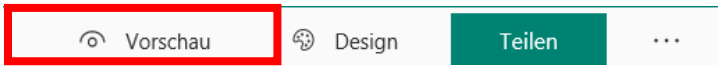
Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden



Über den Button Design können Sie verschiedene Hintergründen für das Quiz/das Formular wählen.

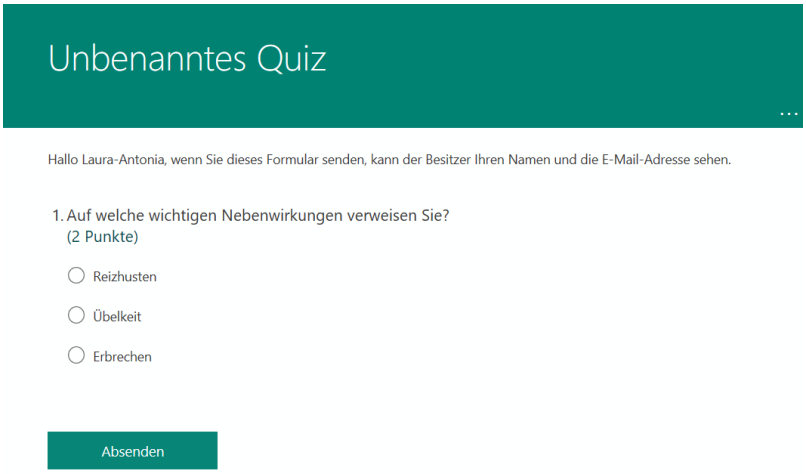


Über Vorschau wechseln Sie vom Bearbeitungsmodus in den Anzeigemodus des Quiz.

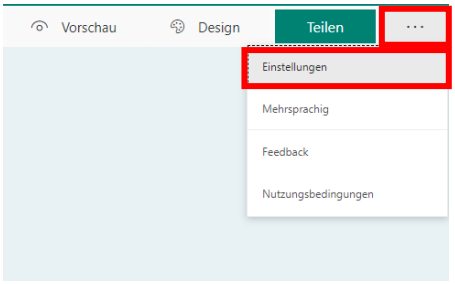


Anleitung für Dozierende im MSM

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden



Wenn Sie ein Quiz mit Feedback und Punkten anlegen und einbinden, ist dies **standardmäßig nicht anonym**, d.h. die Namen, E-Mail-Adressen sowie Antworten und Beantwortungsdauer der Teilnehmenden werden an Sie übermittelt. Für anonyme Umfragen wählen Sie … → Einstellungen.

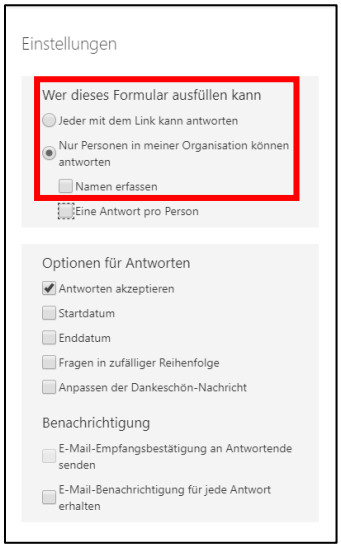


Löschen Sie bei „Nur Personen in meiner Organisation können antworten“ den Haken bei „Namen erfassen“. Alternativ können Sie aktivieren: „Jeder mit dem Link kann antworten.“

Weitere Einstellungen sind möglich.

Anleitung für Dozierende im MSM

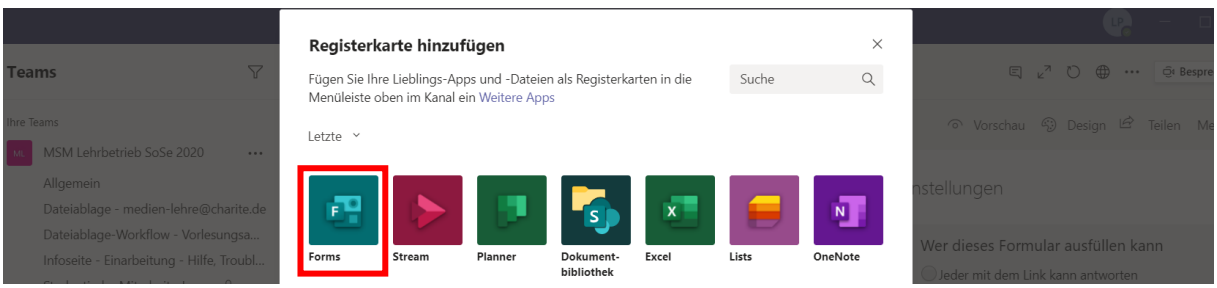
Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden



1.3.1 Das Quiz für die Studierenden in MS Teams einbinden

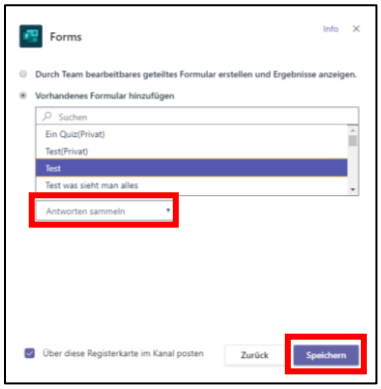
Wechseln Sie in das Team, in das Sie das Quiz einbinden möchten. Klicken Sie in der Registerkartenleiste auf das Symbol +.

Wählen Sie Forms aus.

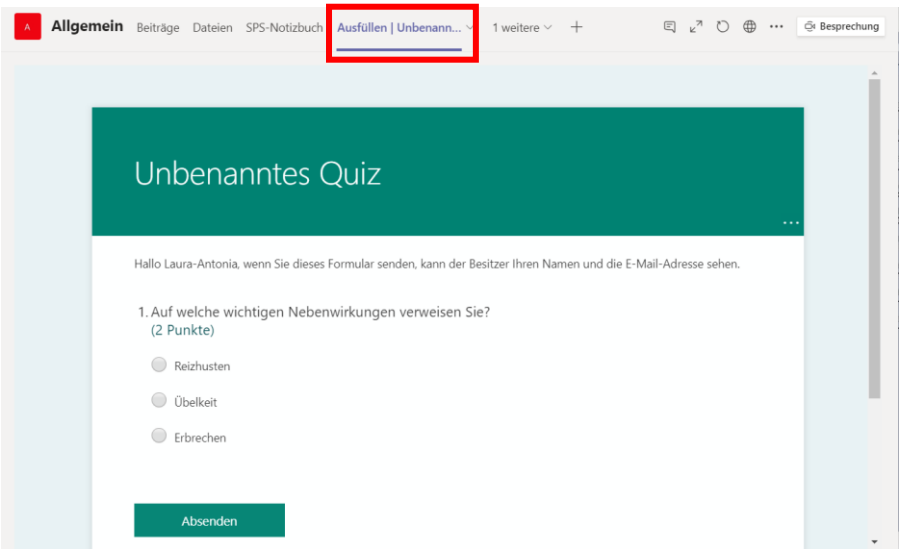


Wählen Sie anschließend Vorhandenes Formular hinzufügen und wählen Sie das entsprechende Quiz aus. Im Dropdown-Menü darunter klicken Sie auf „Antworten sammeln“. Speichern Sie.

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden



Das Quiz wird als neue Registerkarte eingebunden und kann von den Teilnehmer*innen ausgefüllt werden.

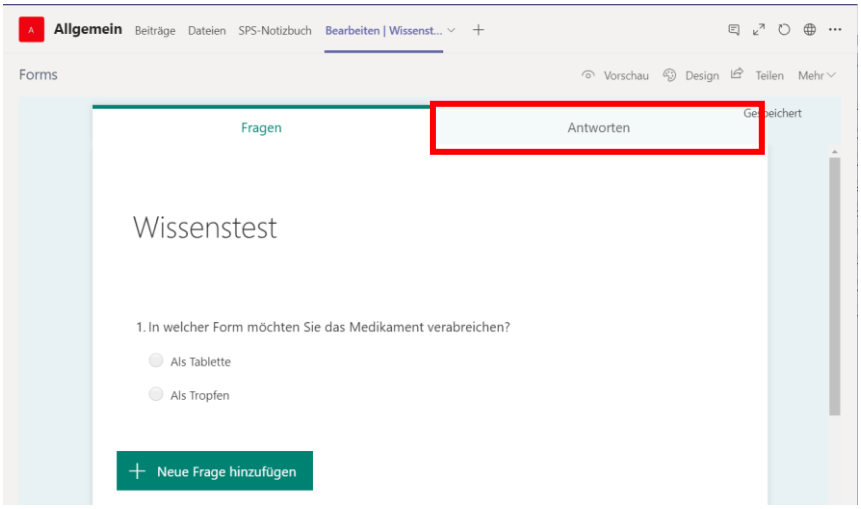


1.3.2 Quiz-Ergebnisse einsehen

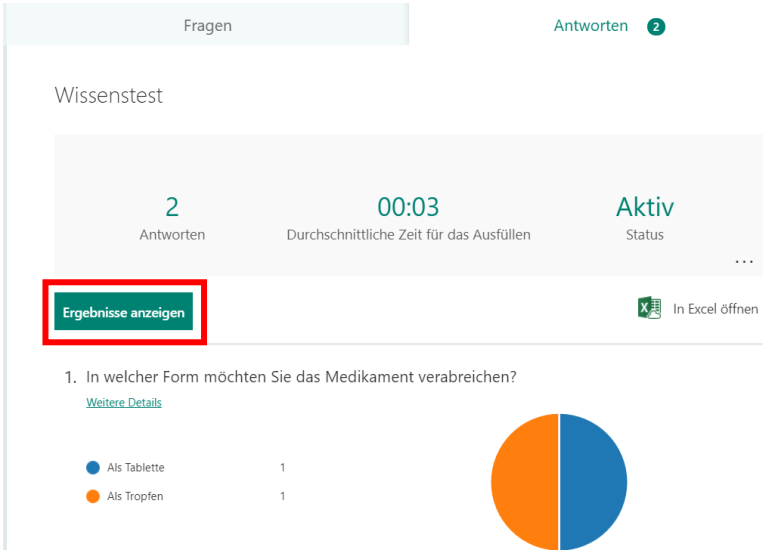
Als Verfasser*in des Quiz können Sie die Ergebnisse der Studierenden einsehen. Hierzu wechseln Sie in der App Forms im entsprechenden Quiz zu Antworten:

Anleitung für Dozierende im MSM

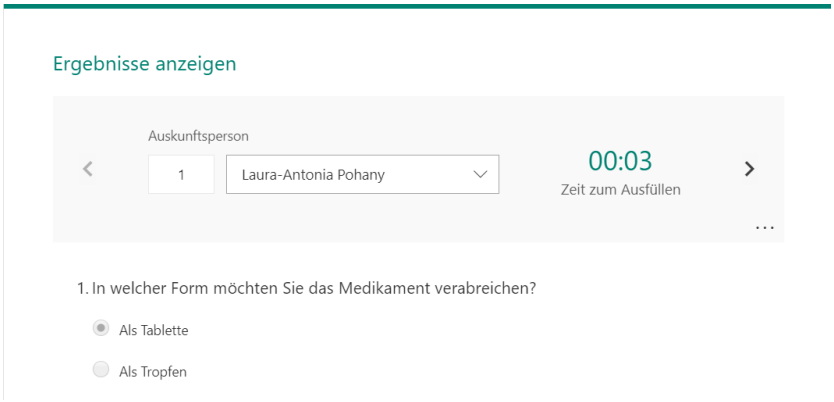
Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden



Über den Button Ergebnisse anzeigen lassen sich die Antworten für jede*n einzelne*n Studierende*n abrufen.



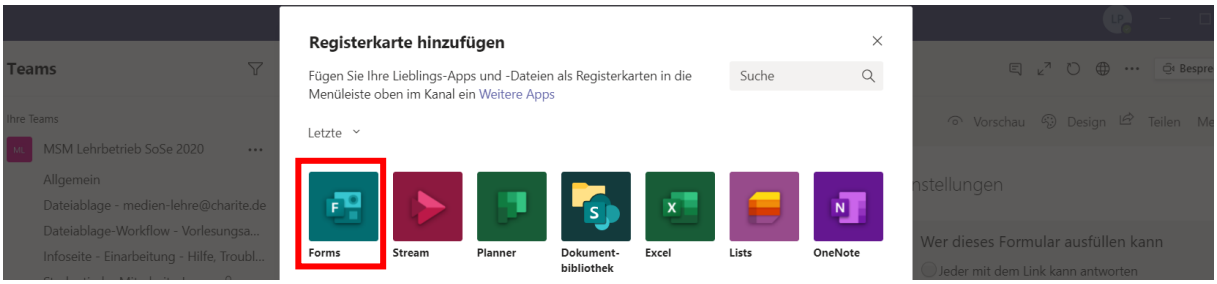
Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden



2 Ergebnisse in MS Teams für die Studierenden veröffentlichen

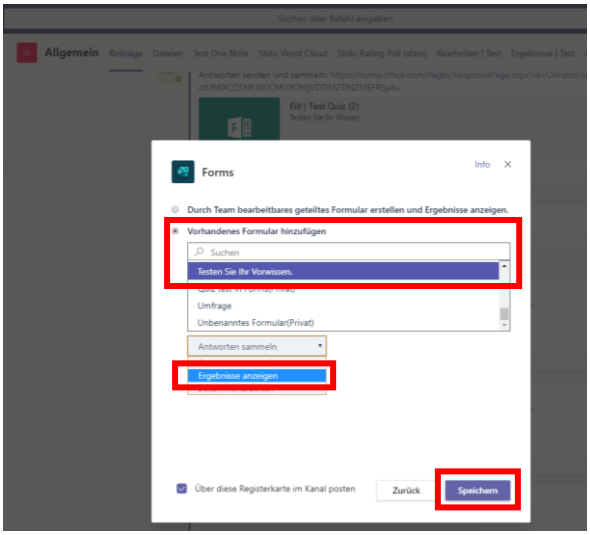
Fügen Sie über das Symbol + eine neue Registerkarte hinzu …

… und wählen dann Forms aus:

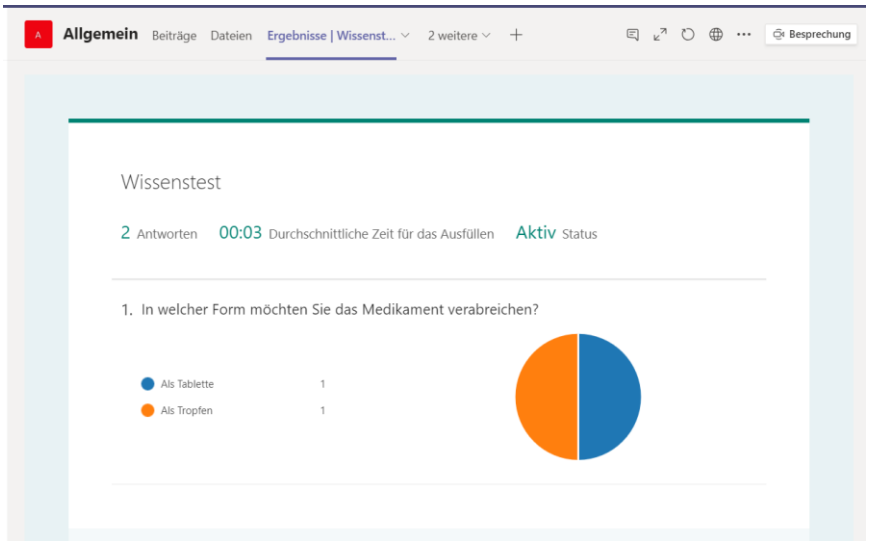


Klicken Sie „Vorhandenes Formular hinzufügen“ an und wählen in der Drop Down-Liste das vorab erstellte Formular aus. Im Klapp-Menü darunter wechseln Sie von der voreingestellten Auswahl „Antworten sammeln“ auf „Ergebnisse anzeigen“. Anschließend klicken Sie auf Speichern.

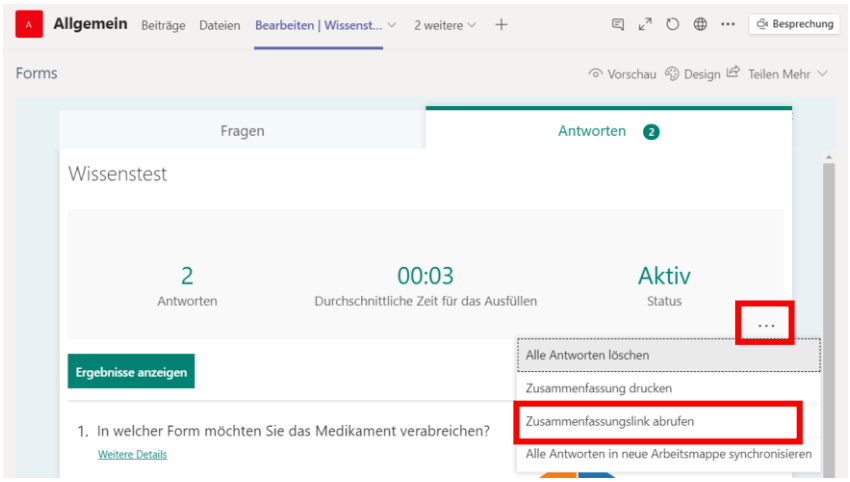
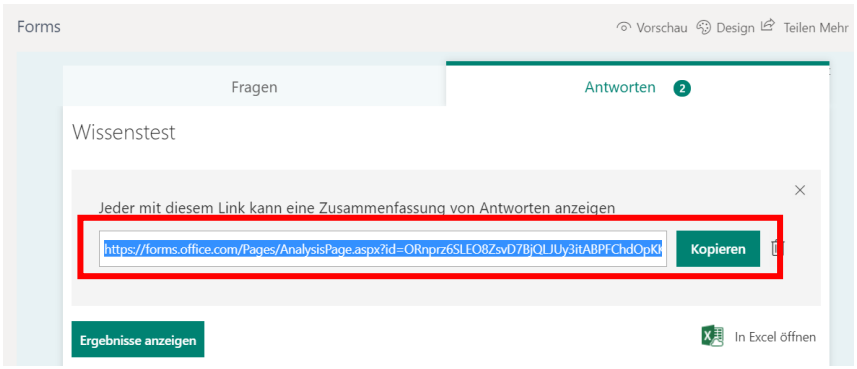
Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden



Damit werden die Ergebnisse als zusätzliche Registerkarte für alle sichtbar eingebunden.



Sie können auch einen Link mit den zusammengefassten Ergebnissen abrufen und diesen in Ihrem Teams-Bereich posten. Klicken Sie dafür unter dem Reiter Antworten auf das …-Symbol und anschließend auf „Zusammenfassungslink abrufen“.

Anleitung für Dozierende im MSM

Life-Umfragen und Quizze in Microsoft Teams einbinden